

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1
с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

от 15.08.2018г.

№ 57

ПРИКАЗ

Об организации питания

В соответствии с письмом Министерства финансов РБ от 15.12.2016г. № 10-05, Планом мероприятий (дорожной карты) утвержденной постановлением Администрации МР Альшеевский район от 27.05.2016г. № 531, в связи с передачей непрофильных функций бюджетных образовательных учреждений на аутсорсинг в части питания, в целях осуществления контроля за организацией горячего питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшей медицинской сестре Сулеймановой Р.А. осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за ведение табеля посещаемости детей в группах;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.);
2. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп:

Группа раннего возраста № 1

Воспитатели: Юнусова Гульсасак Бариевна;

Скрябина Зульфия Талгатовна;

Помощник воспитателя: Демченко Марина Владимировна.

Группа раннего возраста № 2

Воспитатели: Файзуллина Фаягуль Венировна;

Комарова Наталья Вадимовна;

Помощник воспитателя: Латыпова Эльвира Ангелевна.

Вторая младшая группа

Воспитатели: Хасанова Зульфия Анваровна;

Мухаметзянова Елена Сергеевна;

Помощник воспитателя: Каримова Наталия Петровна.

Средняя группа

Воспитатели: Ризванова Амина Рифовна;

Абдуллина Лилия Камиловна;

Помощник воспитателя: Абдрахманова Гульгена Нагимьяновна.

Старшая группа

Воспитатели: Шведун Елена Александровна;

Байрамгулова Айслу Ураловна;

Помощник воспитателя: Ибатуллина Ризид Аскатовна.

Подготовительная группа

Воспитатели: Ульмаскулова Зульфия Рауфовна;

Галимуллина Гульназ Фаниловна;

Помощник воспитателя: Сахибгареева Ляйсан Рашитовна.

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - раздачу пищи производить только в соответствии детей за столами;
 - соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - своевременно раздавать детям второе блюдо;
 - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
 - вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей.
- соответствие поданных сведений старшей медицинской сестре Сулеймановой Р.А. о фактическом присутствии детей;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
 - получать пищу в специально промаркированные емкости;
 - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
 - соблюдать питьевой режим в группах.

3. Гильмановой Татьяне Михайловне, старшему воспитателю

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах

-включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей

-организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи

4. Медицинской сестре Сулеймановой Разалие Азаматовне, строго следить за

- правильной сервировкой стола

- доведением до каждого воспитанника нормы питания

- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи

5. В целях организации контроля за качеством приготовления пищи для воспитанников, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: заведующий Коновалова Е.Л.

Члены комиссии:

- председатель профкома

- медсестра Сулейманова Р.А.

- старший воспитатель Гильманова Т.М.

- воспитатель

Руководствоваться в работе "Положением о бракеражной комиссии" (приложение № 7)

5.1. Бракеражной комиссии организовать свою работу в соответствии с "Положением о бракеражной комиссии по питанию" согласно графику работы бракеражной комиссии (приложение №1).

5.2. Итоги проведенного контроля производить в Журнале бракеражного контроля, который хранится в пищеблоке. О всех нарушениях незамедлительно ставить в известность заведующего.

5.3. Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на старшую медсестру Сулейманову Р.А.

Заведующий МБДОУ - д/с №1 с.Раевский



Е.Л. Коновалова